02001033001030008

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 103**

30 Ιανουαρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/2653.0022 (1)

Εγκριση Υπερωριακής εργασίας και εργασίας νυκτερινών και εξαιρεσίμων ημερών, υπαλλήλων των Πολιτικών Γραφείων του Υπουργού, Υφυπουργού, Γεν. Γραμματείας Εμπορίου, Γραφείου Γεν. Γραμματέα Γεν. Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και αστυνομικών προσωπικής ασφάλειας του Υπουργού και Υφυπουργού Ανάπτυξης, οδηγοί του Υπουργού και Υφυπουργού".

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 " Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα" και ιδιαίτερα της παρ. 6 του άρθρου 30 και της παρ. 2 περ. α του άρθρου 33 (ΦΕΚ Α' /137).

2. Τις διατάξεις του Π./Δτος 397/88 "Περί Οργανισμού ΥΠΕΜ όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Π.Δ/τα 408/89, 228/90 και 405/91".

3. Το ΠΔ 27/96 (ΦΕΚ 19/Α/96) "Περί συγχωνεύσεως Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας-Ερευνας, Τεχνολογίας και Εμπορίου, στο Υπουργείο Ανάπτυξης".

4. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 59/96" Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της" (ΦΕΚ 51/Α/18-3-96).

5. Την 485/31-10-2001 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης".

6. Την Β3/311/31-12-2001 απόφαση εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων με εντολή Υφυπουργού στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές κ.λ.π.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν.2469/97 "Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των Κρατικών Δαπανών και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α/38/14-3-97).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.2470/97 " Αναμόρφωση του νέου μισθολογίου του προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις του Δημοσίου" (ΦΕΚ 40/Α/21-3-97), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 15 του Ν.2592/1998.

9. Την 2030771/4262/0022/24-4-97 "Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 2470/97".

10. Την με αριθ. 2/80345/0004/8-1-2000 ΚΥΑ "Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 Ν.1943/91".

11. Η δαπάνη η οποία θα προκύψει για το χρονικό διάστημα από 1/1/2003 έως 31/12/2003 ανέρχεται σε Ευρώ 329.400 περίπου και θα καλυφθεί από τον φορέα 35/140, ΚΑΕ 0511, 0512.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε να εργάζονται εκτός ωρών εργασίας προκειμένου να αντιμετωπισθούν επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των πολιτικών γραφείων:

α) Μέχρι δέκα τέσσερις (14) συνολικά υπάλληλοι μόνιμοι και με σύμβαση, που υπηρετούν στο Πολ. Γραφείο του Υπουργού Ανάπτυξης με οποιονδήποτε τρόπο.

β) Μέχρι έντεκα (11) συνολικά υπάλληλοι μόνιμοι και με σύμβαση, που υπηρετούν στο Πολ. Γραφείο του Υφυπουργού Ανάπτυξης με οποιονδήποτε τρόπο.

γ) Μέχρι δέκα (10) συνολικά υπάλληλοι μόνιμοι και με σύμβαση, που υπηρετούν στο γραφείο του Γενικού Γραμματέα Εμπορίου με οποιονδήποτε τρόπο.

δ) Οι υπάλληλοι των Πολιτικών Γραφείων θα εργάζονται:

1) Εκτός ωρών εργασίας από 15ης απογευματινής μέχρι 22ας βραδινής και μέχρι να συμπληρώσει ο καθένας σαράντα (40) ώρες το μήνα για το χρονικό διάστημα από 1/1/03 μέχρι 31/12/03 .

2) από 22ας βραδινής μέχρι 6ης πρωινής και μέχρι να

συμπληρώσει ο καθένας τριάντα (30) ώρες το μήνα για το χρονικό διάστημα από 1/1/03 μέχρι 31/12/03.

3) Τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι να συμπληρώσει ο καθένας είκοσι (20) ώρες το μήνα για το χρονικό διάστημα από 1/1/03 μέχρι 31/12/03.

ε) Οι δύο (2) αστυνομικοί της προσωπικής ασφάλειας του Υπουργού καθώς και οι δύο (2) του Υφυπουργού θα εργάζονται :

1) Εκτός ωρών εργασίας από 15ης απογευματινής μέχρι 22ας βραδινής μέχρι να συμπληρώσει ο καθένας είκοσι (20) ώρες το μήνα για το χρονικό διάστημα 1/1/03 μέχρι 31/12/03.

2) Από 22ας βραδινής μέχρι 6ης πρωινής και μέχρι να συμπληρώσει ο καθένας τριάντα (30) ώρες το μήνα για το χρονικό διάστημα από 1/1/03 μέχρι 31/12/03.

3) Τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέχρι να συμπληρώσει ο καθένας σαράντα (40) ώρες το μήνα για το χρονικό διάστημα από 1/1/03 μέχρι 31/12/03.

στ) Πλέον των ανωτέρω δύνανται να εργάζονται οσάκις παρίσταται ανάγκη, από 15ης απογευματινής μέχρι 22ας βραδινής και μέχρι να συμπληρώσει ο καθένας ενενήντα (90) ώρες το μήνα οι διατιθέμενοι στα Πολιτικά Γραφεία μέχρι 7 άτομα στο γραφείο του Υπουργού, μέχρι 7 άτομα στο γραφείο του Υφυπουργού και μέχρι 7 άτομα στο Γραφείο του Γεν. Γραμματέα, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

ζ) Οι οδηγοί μέχρι έξι (6) στον Υπουργό, μέχρι τέσσερις (4) στον Υφυπουργό και μέχρι δύο (2) στο Γενικό Γραμματέα, να εργάζονται οσάκις παρίσταται ανάγκη:

1) από 15ης απογευματινής μέχρι 22ας βραδινής και μέχρι να συμπληρώσει ο καθένας σαράντα (40) ώρες το μήνα για το χρονικό διάστημα από 1/1/03 μέχρι 31/12/03.

2) από 22ας βραδινής μέχρι 6ης πρωινής και μέχρι να συμπληρώσει ο καθένας τριάντα (30) ώρες το μήνα για το χρονικό διάστημα από 1/1/03 μέχρι 31/12/03.

3) τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι να συμπληρώσει ο καθένας είκοσι (20) ώρες το μήνα για το χρονικό διάστημα από 1/1/03 μέχρι 31/12/03.

Οι καταστάσεις πληρωμής των Πολιτικών Γραφείων, του Γραφείου του Γεν. Γραμματέα, των Σωμάτων Ασφαλείας και των οδηγών θα συντάσσονται από το τμήμα Γ' της Οικονομικής Δ/νσης του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γεν. Γραμ. Εμπορίου) μετά από σχετική βεβαίωση των Δ/ντών των γραφείων Υπουργού, Υφυπουργού και Γεν. Γραμματέα, με τα ονόματα των υπηρετούντων και τις ώρες απασχόλησης που πραγματοποιούν κάθε μήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2003

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών	Υπουργείου Ανάπτυξης
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	Γ. ΑΓΡΑΦΙΩΤΗΣ

Αριθ. 90159/372 (2)

Καθορισμός δικαιολογητικών και τρόπου πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων στα πλαίσια του άρθρου 31 του Καν. (Ε.Κ.) 1257/99 για την εφαρμογή του μέτρου της δάσωσης γεωργικών εκτάσεων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 άρθρο 29Α «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως συμπληρώθηκε με το αρθρ. 27, του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/τ.Α/92).

2. Το άρθρο 1 παρ.1, 2 και 3 του Ν. 1338/83 «εφαρμογή Κοινοτικού δικαίου» (ΦΕΚ 34/Α΄) όπως τροποποιήθηκε απο το άρθρο 6 του Ν. 1440/ 84, «Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο, στο αποθεματικό και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής τράπεζας Επενδύσεων, στο κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Εφοδιασμού ΕΥΡΑΤΟΜ (ΦΕΚ 70/Α΄)».

3. Τις διατάξεις του Ν. 992/1979 «περί οργανώσεων των διοικητικών υπηρεσιών για την εφαρμογή της συνθήκης προσχώρησης της Ελλάδας στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και ρύθμισης συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (ΦΕΚ 280/ Α΄/79).

4. Το Ν.Δ. 131/74 (ΦΕΚ 320/Α/74) «Περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική, δασική, κτηνοτροφική και αλιευτική παραγωγή», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1409/83 (ΦΕΚ 199/Α/83).

5. Τις διατάξεις του Ν. 2065/92, άρθρο 39 παρ. 10 (ΦΕΚ 113/Α/92) «περί εγκρίσεως οικονομικών ενισχύσεων από τους Υπουργούς Οικονομικών και Γεωργίας».

6. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/27.11.95).

7. Το Π.Δ. 402/88 «οργανισμός Υπ. Γεωργίας όπως συμπληρώθηκε και ισχύει».

8. Το άρθρο 28 του Ν. 2520/97 (ΦΕΚ 173/Α΄/1997) όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

9. Το άρθρο 2 του Ν. 2732/99 (ΦΕΚ 154/Α/30.7.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του Ν. 2945/2001.(ΦΕΚ 223/Α/8.10.2001).

10. Τα άρθρα 13-29 του Ν. 2637/98 «σύσταση ΟΠΕΚΕΠΕ» όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/99 (ΦΕΚ 154 Α΄) και το άρθρο 24 του Ν. 2945/2002 (ΦΕΚ 223 Α΄).

11. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97(ΦΕΚ 107/τ.Α΄/30.5.97) Διοίκ. Οργαν. Στελ. Περιφερειών, Ρυθμίσεις θεμάτων για τοπικές Αυτοδιοικήσεις κα».

12. Την 271562/2002 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας 1περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως οργανισμού πληρωμής από 1.9.2002.

13. Της 398352/23-11-2000 (ΦΕΚ1523/Β/14.12.2000) κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Γεωργίας περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων του ΟΠΕΚΕΠΕ στις Περιφερειακές Δασικές Υπηρεσίες.

14. Την 227200/2002 (ΦΕΚ 215/Β΄/2002) απόφαση του Υπ. Γεωργίας περί αρμοδιοτήτων των Δ/νσεων του Υπουργείου Γεωργίας μετά την κατάργηση της ΓΕ.ΔΙΔΑΓΕΠ.

15. Την 389578/21.11.2000 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας «κανονισμός διαδικασίας πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ-ΝΠΙΔ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» η οποία τροποποιήθηκε από την αριθμ. 43554/4.6.2002 Κ.Υ.Α

16. Την Ε (2000) 2733/27.9.2000 απόφαση της Ευρ. Επιτροπής, περί εγκρίσεως του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης για την Ελλάδα το οποίο καλύπτει την περίοδο προγραμματισμού 2000 - 2006.

17. Τους Κανονισμούς (ΕΟΚ) 797/1985, 1609/1989 και 2080/1992 για τη «θέσπιση Κοινοτικού καθεστώτος ενισχύσεων των μέτρων για τα δάση στον τομέα της γεωργίας».

18. Τις Ε (94) 953/27.4.1994 & Ε(94) 1451/2/3.6.94 αποφάσεις της Ε.Ε για την έγκριση του Ελληνικού προγράμματος στα πλαίσια του Καν. (ΕΟΚ) 2080/92.

19. Τις Κοινές αποφάσεις 300/98, 306/98, 322/98 και

361/99, των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας για την εφαρμογή του μέτρου της δάσωσης γεωργικών εκτάσεων στα πλαίσια των κανονισμών (ΕΟΚ) 797/85,1609/89 και 2080/1992.

20. Την 83847/5350/8.9.94 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας με την οποία καθορίστηκαν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά και ο τρόπος καταβολής των ενισχύσεων στα πλαίσια του Καν. 2080/92.

21. Τον Καν. (ΕΚ) 1257/99 «για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ) και για την τροποποίηση και κατάργηση ορισμένων κανονισμών».

22. Τον Καν. (ΕΚ) 445/2002 «περί λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. 1257/99 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαικό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ-Εγγυήσεις)».

23. Τον Καν. 1663/95 της Επιτροπής «Περί εκκαθάρισης λογαριασμών» όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (ΕΚ) 2245/1999 .

24. Τον Καν. (ΕΟΚ) 3508/92 «για τη θέσπιση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ) σχετικά με ορισμένα καθεστώτα κοινοτικών ενισχύσεων όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Καν.1593/2000».

25. Τον Καν.(ΕΟΚ) 3887/92 όπως αντικαταστάθηκε από τον Καν. (ΕΚ) 2419/2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για ορισμένα κοινοτικά καθεστώτα κοινοτικών ενισχύσεων που θεσπίστηκαν με τον Καν. (ΕΟΚ) 3508/92.

26. Τον Καν.(ΕΚ) 1259/1999 του Συμβουλίου σχετικά με την θέσπιση κοινών κανόνων για τα καθεστώτα άμεσης στήριξης στα πλάισια της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής.

27. Την Ε (2000) 2733/27.9.2000 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί εγκρίσεως του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης για την Ελλάδα το οποίο καλύπτει την περίοδο προγραμματισμού 2000 - 2006.

28. Την 85871/589/12.2.2001 κοινή απόφαση των Υπουργών Γεωργίας και Οικονομικών (ΑΡ. ΑΠΟΦ. 430/2001) για την «εφαρμογή του Μέτρου της Δάσωσης γεωργικών εκτάσεων» σύμφωνα με την έγκριση από την Ε.Ε του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπ. Γεωργίας (ΕΠΑΑ) για την περίοδο 2000-2006».

29. Την απόφαση του Υπουργού Γεωργίας αριθμ. 90061/1229/30.3.2001 για την εφαρμογή του μέτρου της δάσωσης γεωργικών γαιών στα πλαίσια του άρθρου 31 του Καν.1257/99,όπως συμπληρώνεται και ισχύει.

30. Την αριθμ. πρωτ. 399580/30.10.2001 Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας για ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Γεωργίας Ευάγγελο Αργύρη και Φώτη Χατζημιχάλη.

31. Την Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, αριθμ. 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
ΣΚΟΠΟΣ

Με την παρούσα απόφαση καθορίζουμε τα δικαιολογητικά, τη διαδικασία και τον τρόπο καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων, που προβλέπονται από την εφαρμογή του μέτρου της δάσωσης γεωργικών εκτάσεων, στα πλαίσια του άρθρου 31 του Καν.1257/99.

Άρθρο 2
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Οι Περιφερειακές Δασικές Υπηρεσίες που υλοποιούν το μέτρο (Δασαρχεία και Δ/νσεις Δασών Νομών άνευ Δασαρχείων) τηρούν πλήρη φάκελο για κάθε δικαιούχο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την αναγνώριση της δαπάνης, ως ακολούθως:

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου για την ένταξη του στο πρόγραμμα.

Η αίτηση θα ακολουθεί τον τύπο υποδείγματος κοινού για όλες τις Υπηρεσίες.

2. Υπεύθυνη δήλωση του επενδυτή. Ο επενδυτής υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνονται μεταξύ άλλων:

α. ότι τα στοιχεία της αίτησης είναι αληθινά.

β. ότι έλαβε γνώση των όρων και των προϋποθέσεων για την ένταξή του στο πρόγραμμα, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι δεν είναι δικαιούχος άλλης επιδότησης για την ίδια έκταση.

γ. ότι εγγυάται για την καλή εκτέλεση των εργασιών και τη διατήρηση της φυτείας.

δ. ότι είναι ιδιοκτήτης ή εκμισθωτής της έκτασης και ότι αναλαμβάνει κάθε ευθύνη για διεκδίκηση από τρίτους επί της έκτασης που πρόκειται να δασώσει.

ε. ότι δεν έχει παραπεμφθεί στη δικαιοσύνη για συγκεκριμένα αδικήματα.(εξαπάτηση του Δημοσίου, καλλιέργεια ή εμπορία ναρκωτικών ουσιών, ζωοκλοπή, εμπρησμό κ.λπ.).

στ. ο περίτροπος χρόνος (χρόνος εναλλαγής), στις περιπτώσεις φύτευσης ειδών ταχείας ανάπτυξης για βραχυπρόθεσμη εκμετάλλευση (κυρίως Λεύκη) και η δέσμευση ότι θα διατηρηθεί η φυτεία τουλάχιστον για 15 έτη, προκειμένου να δικαιούται ολόκληρο το φάσμα των ενισχύσεων.

3. Αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου για χρονικό διάστημα ίσο με τον περίτροπο χρόνο, για τις περιπτώσεις εκμίσθωσης των υπό ένταξη αγροτικών εκτάσεων.

Το μισθωτήριο πρέπει να περιβάλλεται τον τύπο συμβολαιογραφικού εγγράφου και να μεταγράφεται, εφόσον ο χρόνος μίσθωσης είναι για διάστημα άνω των εννέα (9) ετών (αρθρ. 618 Α.Κ), στο υποθηκοφυλακείο. Επίσης υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη του ακινήτου, στην οποία να δηλώνεται η συμφωνία του για την εκτέλεση των δασικών έργων και ότι παραχωρεί το δικαίωμα της οικονομικής ενίσχυσης και της ετήσιας πριμοδότησης στον ενοικιαστή. Στην περίπτωση που η έκταση είναι ιδιόκτητη υποβάλλεται αντίγραφο συμβολαίου, τίτλος κυριότητας ή βεβαίωση δύο μαρτύρων ενώπιον ειρηνοδίκου .

4. Τοπογραφικό διάγραμμα, αναλόγου κλίμακας, για να αποτυπώνεται με ακρίβεια το αγροτεμάχιο το οποίο θα είναι εξαρτημένο εδαφικά από σταθερά σημεία και τοποθετημένο επί χάρτου μεγαλύτερης κλίμακας (οδοιπορικό).

5. Μελέτη δάσωσης ή Τεχνικό δελτίο περιγραφής των εργασιών. Η σύνταξη των μελετών αναδασωτικών εργασιών στα πλαίσια του προγράμματος θα γίνεται από Δασολόγους πτυχιούχους ΑΕΙ, που είναι Τακτικά μέλη του ΓΕΩΤΕΕ, έχουν τακτοποιημένες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς αυτό και διαθέτουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ιδιώτη δασολόγου. Η σύνταξη αντίστοιχα των Τεχνικών Δελτίων Περιγραφής Εργασιών θα μπορεί να γίνεται εκτός από τους Δασολόγους πτυχιούχους ΑΕΙ

που προαναφέραμε και από πτυχιούχους ΤΕΙ Δασοπόνους που έχουν τη σχετική άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

6. Εκκαθαριστικό Φορολογικής δήλωσης, (για την ετήσια καταβολή της εισοδηματικής απώλειας) από το οποίο να φαίνεται ότι ο κάτοχος της γεωργικής εκμετάλλευσης έχει τουλάχιστον το 25% ή το 50% του συνολικού ατομικού του εισοδήματος προερχόμενο από γεωργική δραστηριότητα. Στην περίπτωση που δεν υποβάλλεται φορολογική δήλωση θα δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 το ποσοστό του εισοδήματος που προέρχεται από γεωργική δραστηριότητα.

7. Προέγκριση και έγκριση της επένδυσης. Οι προεγκρίσεις και οι εγκρίσεις των επενδύσεων ακολουθούν τον τύπο των σχεδίων αποφάσεων που καθορίστηκαν στην αριθμ. 90061/1229/30.3.2001απόφαση του Υπ. Γεωργίας.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΞΟΔΑ ΠΡΩΤΗΣ ΔΑΣΩΣΗΣ).

Για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων για την πρώτη εγκατάσταση (πρώτη δάσωση) οι δικαιούχοι πρέπει μετά την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων εργασιών να υποβάλλουν:

1. «Αίτηση καταβολής της ενίσχυσης» (Αίτηση πληρωμής).

Με την αίτηση συνυποβάλλονται τα απαιτούμενα κατά περίπτωση παραστατικά κ.λπ. δικαιολογητικά.

Η αίτηση πληρωμής συντάσσεται σύμφωνα με υπόδειγμα (αίτηση πληρωμής) το οποίο είναι κοινό για όλες τις Υπηρεσίες και υποβάλλεται από το δικαιούχο στην οικεία Δασική Υπηρεσία (Δασαρχείο ή Δ/νση Δασών άνευ Δασαρχείου) η οποία έχει την ευθύνη της εφαρμογής του προγράμματος.

2. Τα παραστατικά στοιχεία για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν.

Για κάθε αγορά (δενδρύλλια, κ.λπ.) στις πραγματοποιούμενες δασικές επενδύσεις, θα πρέπει να υποβάλλονται τα επίσημα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που προβλέπει ο Κώδικας Βιβλίων Στοιχείων (Κ.Β.Σ), δηλ εξοφλημένα τιμολόγια και δελτία αποστολής. Φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτά μόνο στην περίπτωση που τα πρωτότυπα παραστατικά έχουν κατατεθεί στην Α.Τ.Ε ή σε Δημόσια Υπηρεσία ή στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος κρατά στο αρχείο του τα πρωτότυπα, δηλ είναι ενταγμένος στο κανονικό καθεστώς φορολογίας και ελέγχεται από την εφορία. Στα φωτοαντίγραφα πρέπει να υπάρχει βεβαίωση γνησιότητάς τους από την Υπηρεσία, η οποία τηρεί το πρωτότυπο καθώς και ο αριθμός των φωτοαντιγράφων που εκδόθηκαν και ο λόγος έκδοσής τους.

Σε περίπτωση αγοράς δενδρυλλίων από φυτωριούχους και όταν αυτοί δεν υπόκεινται στο κανονικό καθεστώς του Φ.Π.Α, θα υποβάλλεται σαν παραστατικό η τριπλότυπη απόδειξη θεωρημένη από τη Δ/νση Γεωργίας. Εάν ο πωλητής δεν εμπίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ θα υποβάλλονται απλές αποδείξεις θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια ή Αστυνομική Αρχή (αφορά μόνο προμήθεια δενδρυλλίων από αγρότες).

3. Λοιπά δικαιολογητικά: Για τη δικαιολόγηση δαπανών που αφορούν εργασίες φύτευσης δενδρυλλίων, τοποθέτηση περίφραξης κ.λπ. θα προσκομίζονται δελτία παροχής υπηρεσιών.

Όσες εργασίες γίνονται προσωπικά από τον ίδιο τον δικαιούχο ή τα μέλη της οικογένειας του, θα δηλώνονται αναλυτικά, με τις αντίστοιχες τεκμαρτές δαπάνες, με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86. Για τις εργασίες δάσωσης, οι τιμές δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις τιμές που ορίζονται από τις ισχύουσες Α.Τ.Α.Ε και για τις υπόλοιπες εργασίες τις καθοριζόμενες τιμές ΑΤΕΟ, ΑΤΟΕ, ΑΤΥΕ κ.λπ.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΡΙΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ (ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΥΤΕΙΩΝ - ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΗ ΑΠΩΛΕΙΑ).

Για την καταβολή των ετησίων πριμοδοτήσεων για τη συντήρηση και την εισοδηματική απώλεια οι δικαιούχοι πρέπει να υποβάλλουν:

1. «Αίτηση καταβολής της ενίσχυσης» (Αίτηση πληρωμής).

Με την αίτηση συνυποβάλλονται τα απαιτούμενα κατά περίπτωση παραστατικά κ.λπ. δικαιολογητικά. Η αίτηση πληρωμής συντάσσεται σύμφωνα με υπόδειγμα (Αίτηση Πληρωμής), η οποία είναι κοινή για όλες τις υπηρεσίες και υποβάλλεται από το δικαιούχο στην αρμόδια για την υλοποίηση της επένδυσης Δασική Αρχή.

2. Αποδεικτικά στοιχεία για τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

Για τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες συντήρησης της φυτείας, οι δικαιούχοι θα υποβάλλουν τα επίσημα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που προβλέπει ο Κώδικας Βιβλίων Στοιχείων (Κ.Β.Σ), δηλ εξοφλημένα τιμολόγια και δελτία αποστολής.

Για τον υπολογισμό της προβλεπόμενης πριμοδότησης για την εισοδηματική απώλεια θα προσκομίζεται Εκκαθαριστικό Φορολογικής δήλωσης, από το οποίο να φαίνεται το ποσοστό του συνολικού ατομικού εισοδήματος του δικαιούχου που προέρχεται από γεωργική δραστηριότητα. Στην περίπτωση που δεν υποβάλλεται φορολογική δήλωση θα δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 το ποσοστό του εισοδήματος που προέρχεται από γεωργική δραστηριότητα.

Άρθρο 3
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ) ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Για την παραλαβή των επενδύσεων (πιστοποίηση των εργασιών) και την καταβολή των ενισχύσεων στους δικαιούχους είναι απαραίτητο να ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία.

Α. Από το Δασαρχείο ή τη Δ/νση Δασών άνευ Δασαρχείων.

1. Πρακτικό παραλαβής των εργασιών. Η επιτροπή μη Δημόσιας Δασοπονίας ελέγχει τα δικαιολογητικά που προσκομίζει ο επενδυτής και στην συνέχεια παραλαμβάνει το έργο (πιστοποιεί την εκτέλεση του) συντάσσοντας πρακτικό στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τη μελέτη ή το Τεχνικό Δελτίο Περιγραφής Εργασιών, οι αγορές των υλικών κ.λπ., ο τρόπος υπολογισμού του κόστους του έργου (τιμολόγια αγοράς κ.λπ.), ο προϋπολογισμός του έργου όπως επίσης και το ύψος της οικονομικής ενίσχυσης που χορηγείται.

2. Σύνταξη φύλλων ελέγχου . Μετά τη διεξαγωγή στο 100% των επιτόπιων ελέγχων, συντάσσονται ατομικά και συγκεντρωτικά φύλλα ελέγχου (CHECK LISTS) τα οποία ακολουθούν τον τύπο υποδείγματος κοινού για όλες τις υπηρεσίες όπως καθορίστηκε στην απόφαση του Υπουργού Γεωργίας αριθμ. 90061/1229/30.3.2001.

Τα ατομικά φύλλα ελέγχου υπογράφονται από την επιτροπή μη Δημόσιας Δασοπονίας και το Δασάρχη ή το Δ/ντή της Δ/νσης Δασών άνευ Δασαρχείων. Το συγκεντρωτικό φύλλο ελέγχου υπογράφεται από το Δασάρχη ή το Δ/ντή της Δ/νσης Δασών άνευ Δασαρχείων.

3. Καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων. Το δασαρχείο συντάσσει την αναλυτική κατάσταση πληρωμής της

οικονομικής ενίσχυσης, σε έξι αντίγραφα, σύμφωνα με τα κοινά για όλες τις Υπηρεσίες υποδείγματα καταστάσεων (υποδείγματα ΙΙ και ΙΙα της απόφασης του Υπουργού Γεωργίας αριθμ. 90061/1229/30.3.2001). Οι καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων υπογράφονται από την επιτροπή μη Δημόσιας Δασοπονίας.

4. Αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης. Ο Δασάρχης ή ο Δ/ντής Δασών του Νομού (στις Δ/νσεις Δασών άνευ Δασαρχείων), αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη υπογράφοντας τις καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων. Οι αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής υποβάλλονται στην προϊστάμενη Υπηρεσιακή μονάδα για την τελική έγκριση τους (θεώρηση).

Β. Από την Δ/νση Δασών του Νομού μετά Δασαρχείων.

1. Θεώρηση των καταστάσεων πληρωμής: Οι Δ/νσεις Δασών των Νομών θεωρούν τις καταστάσεις πληρωμής και επιστρέφουν μία θεωρημένη αναλυτική κατάσταση στο οικείο Δασαρχείο.

2. Θεώρηση των συγκεντρωτικών φύλλων ελέγχου. Θεωρούν το συγκεντρωτικό φύλλο ελέγχου του κάθε Δασαρχείου (Υπόδειγμα IV που ορίσαμε στην 90061/1229/30.3.2001 εφαρμοστική απόφαση).

3. Δημιουργία - διαβίβαση φακέλου πληρωμής: Οι Δ/νσεις Δασών των Νομών διαβιβάζουν εγγράφως τέσσερις (4) θεωρημένες πρωτότυπες αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής στη Δ/νση Δασών της Περιφέρειας μαζί με τα συγκεντρωτικά φύλλα ελέγχου (CHECK LISTS), για τη συμπλήρωση του φακέλου πληρωμής και την έκδοση των σχετικών πράξεων για την πληρωμή των δικαιούχων από τις οικείες Δ/νσεις Δασών των Περιφερειών.

Οι φάκελοι πληρωμής θα είναι χωριστοί για τους δικαιούχους των καθεστώτων δάσωσης (Καν. 797/85, 1609/89 - Καν. 2080/92 και Καν. 1257/99).

Γ. Από την Δ/νση Δασών της Περιφέρειας.

Οι Δ/νσεις Δασών των Περιφερειών με βάση τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα των Δ/νσεων Δασών των Νομών,

2. Τις συνημμένες σε αυτά αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων (υπογεγραμμένες και θεωρημένες κατά τα προαναφερόμενα στάδια) και

3. Τα συγκεντρωτικά φύλλα ελέγχου (CHECK LISTS).

Εγκρίνουν την πραγματοποίηση των πληρωμών συντάσσοντας αναλυτική κατάσταση των δικαιούχων, όπου εμφαίνονται το ποσό που δικαιούται έκαστος, το Α.Φ.Μ και ο τραπεζικός του λογαριασμός και ζητούν εγγράφως από τον Οργανισμό Πληρωμής (ΟΠΕΚΕΠΕ) Δ/νση ΟΣΔΕ - Τμήμα Συνοδευτικών Μέτρων και Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης, την καταβολή των προβλεπόμενων οικονομικών ενισχύσεων. Την απόφαση αυτή κοινοποιούν και στην Δ/νση Ανάπτυξης Δασικών Πόρων.

Δ. Από τον Οργανισμό πληρωμής (ΟΠΕΚΕΠΕ)

1. Το τμήμα Συνοδευτικών Μέτρων και Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης του ΟΠΕΚΕΠΕ, αφού κάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών του φακέλου πληρωμής, συντάσσει φύλλο ελέγχου σχετικά με τον έλεγχο των δικαιολογητικών των φακέλων και τον διαβιβάζει, ενημερώνοντας εγγράφως για το ποσό της κοινοτικής συμμετοχής, στη Δ/νση Οικονομικού - Τμήμα Λογιστηρίου για την έκδοση εντολής πληρωμής.

2. Η ανωτέρω εντολή αποστέλλεται στο τραπεζικό ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται ο ΟΠΕΚΕΠΕ μαζί με αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα των δικαιούχων, το ποσό της ενίσχυσης ανά δικαιούχο, τον τραπεζικό λογαριασμό τους, το τραπεζικό ίδρυμα στο οποίο έχει ανοιχθεί ο σχετικός λογαριασμός, το Α.Φ.Μ. τους, το συνολικό ποσό που έχει αναγνωρισθεί και εκκαθαριστεί με την συγκεκριμένη εντολή πληρωμής και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο απαραίτητο για την πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων, (σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις του τραπεζικού ιδρύματος για την εκτέλεση των πληρωμών).

3. Η παραπάνω αναλυτική κατάσταση αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή από τη Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Γεωργίας στο κεντρικό κατάστημα του τραπεζικού ιδρύματος με το οποίο συνεργάζεται ο ΟΠΕΚΕΠΕ, το οποίο εντός 3 ημερών προχωρεί στην πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού των δικαιούχων.

4. Βεβαιώνεται από το Τραπεζικό ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται ο ΟΠΕΚΕΠΕ η πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων.

6. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ αποστέλλει στη Δ/νση Ανάπτυξης Δασικών Πόρων του Υπ. Γεωργίας καθώς και στην Αρχή Διαχείρισης ΕΠΑΑ, την έκθεση συμφωνίας των πληρωμών και την αναλυτική κατάσταση πληρωμής.

Άρθρο 4
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ) ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.

Για την παραλαβή (πιστοποίηση) των εργασιών συντήρησης ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 3 της παρούσης.

Άρθρο 5
ΕΛΕΓΧΟΙ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Οι έλεγχοι είναι υποχρεωτικοί, αναφέρονται στην επαλήθευση των προϋποθέσεων χορήγησης των ενισχύσεων και στη διασφάλιση του προγράμματος.

Οι έλεγχοι διενεργούνται από τις Περιφερειακές Δασικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Γεωργίας αριθμ. 90061/1229/30.3.2001, τη Δ/νση Ανάπτυξης Δασικών Πόρων του Υπουργείου Γεωργίας, την Αρχή Διαχείρισης του Ε.Π.Α.Α. και τον Οργανισμό πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ) σύμφωνα με τον προγραμματισμό κάθε υπηρεσιακής μονάδας ελέγχου.

Οι δαπάνες για την πραγματοποίηση των ελέγχων βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του Φ. 29/110, ΚΑΕ 5323, καθώς και τους προϋπολογισμούς εξόδων αντίστοιχα της Αρχής Διαχείρισης του Ε.Π.Α.Α. και του Οργανισμού πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ).

Για τις δαπάνες των ελέγχων δεν υπάρχει Κοινοτική χρηματοδότηση.

Στις δαπάνες των ελέγχων θα συμπεριλαμβάνονται:

Οδοιπορικά έξοδα και ημερήσιες αποζημιώσεις υπαλλήλων που θα κινηθούν για την υλοποίηση των προγραμμάτων, την εκπαίδευση και ενημέρωσή τους για το πρόγραμμα και την παρακολούθησή του.

Δαπάνες για την οργάνωση και την τήρηση αρχείων από τις υπηρεσίες και την εν γένει υποστήριξη των πραγματοποιούμενων ελέγχων. Οι δαπάνες αυτές θα αφορούν κυρίως έξοδα για την οργάνωση του αρχείου των υπηρεσιών (καταγραφή δικαιούχων - πληρωμών) και τη διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων δάσωσης, όπως είναι η προμήθεια φακέλων, χαρτικών, γραφικής ύλης, ανταλλακτικά και αναλώσιμα Η/Υ κ.λπ.

Δαπάνες για τη λειτουργία του δικτύου Η/Υ καθώς και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού για την καταγραφή των δικαιούχων και των εκτελούμενων πληρωμών. Επίσης δαπάνες για τη δημοσιοποίηση της διαδικασίας ελέγχου και των υποχρεώσεων των δικαιούχων καθώς και των προβλεπόμενων πράξεων για τη διασφάλιση της επιλεξιμότητας των εκτάσεων.

Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν κυρίως έξοδα για την

εκτύπωση εντύπου υλικού σχετικά με τις υποχρεώσεις των δικαιούχων, τη διαδικασία πληρωμών και την προσαρμογή του συστήματος πληρωμών στον Καν.1663/95, την υποστήριξη του προγράμματος (Λογισμικού) που δημιουργείται στο Υπ. Γεωργίας και τις Περιφερειακές Δασικές Υπηρεσίες, στα πλαίσια της υποχρέωσης για την παρακολούθηση του προγράμματος της δάσωσης, (προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής (Η/Υ και περιφερειακών) καθώς και τη δημοσίευση των πράξεων χαρακτηρισμού κ.λπ.

Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται από τις Υπηρεσιακές μονάδες που προγραμματίζουν, υλοποιούν και παρακολουθούν το μέτρο, σύμφωνα με τη διαδικασία και τον τρόπο που καθορίζεται στις ισχύουσες αποφάσεις για την εφαρμογή του μέτρου.

Ειδικότερα οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται διακρίνονται σε:

1. Διοικητικούς Ελέγχους: Οι έλεγχοι αυτοί πραγματοποιούνται από τα Δασαρχεία ή τις Δ/νσεις Δασών των Νομών χωρίς Δασαρχεία, στο 100% των δικαιούχων και περιλαμβάνουν:

Α. Οπτικούς ελέγχους στα δικαιολογητικά του άρθρου 2 παράγραφος Α, Β, Γ της παρούσας, καθώς και στα εξής σημεία:

• Την καταχώρηση των αποτελεσμάτων των επιτόπιων ελέγχων στη μηχανογραφική βάση δεδομένων μετά την έναρξη εφαρμογής της.

• Τον έλεγχο πληρωμής του δικαιούχου κατά το προηγούμενο έτος.

Β. Μηχανογραφικούς - Διασταυρωτικούς ελέγχους (μετά την έναρξη μηχανογραφικής υποστήριξης του προγράμματος) οι οποίοι περιλαμβάνουν:

1. Τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των επενδύσεων.

2. Τον έλεγχο των στοιχείων της μηχανογραφικής βάσης δεδομένων.

3. Την καταγραφή και συσχέτιση των χαρτογραφικών υποβάθρων σε σχέση με τα προγράμματα του Ε.Π.Α.Α., καθώς και άλλων καθεστώτων ενισχύσεων και του ΟΣΔΕ.

Όσον αφορά τον έλεγχο του σημείου 3, αυτός διενεργείται σε επίπεδο χώρας από το Υπουργείο Γεωργίας, μετά την παραλαβή των αιτήσεων πληρωμής και την καταχώρηση όλων των στοιχείων των δικαιούχων στη βάση δεδομένων του προγράμματος.

Τα αποτελέσματα του παραπάνω ελέγχου διαβιβάζονται στις Ν.Α. και στα Δασαρχεία ή τις Δ/νσεις Δασών των Νομών άνευ Δασαρχείων, για τον έλεγχο και διαπίστωση τυχόν παρατυπιών και την επιβολή κυρώσεων από τα εφαρμοζόμενα προγράμματα ενισχύσεων.

2. Επιτόπιοι Έλεγχοι

Τα Δασαρχεία και οι Δ/νσεις Δασών των Νομών άνευ Δασαρχείων πραγματοποιούν επιτόπιους ελέγχους στο σύνολο των επενδύσεων (100%), τόσο σε προενταξιακό στάδιο για την διακρίβωση της επιλεξιμότητας των προς ένταξη εκτάσεων, όσο και ετησίως για τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος και την καταβολή στους δικαιούχους των προβλεπόμενων οικονομικών ενισχύσεων (πρώτη δάσωση, συντήρηση, εισοδηματική απώλεια).

Οι έλεγχοι που απαιτούνται για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων πραγματοποιούνται από την επιτροπή μη Δημόσιας Δασοπονίας η οποία συστήνεται ετησίως σε όλα τα Δασαρχεία ή τις Δ/νσεις Δασών των Νομών άνευ Δασαρχείων, στο 100% των αιτήσεων πληρωμής των εξόδων πρώτης δάσωσης καθώς και την ετήσια πριμοδότηση για τη συντήρηση & την απώλεια εισοδήματος.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, ανάλογα με το είδος της αιτούμενης ενίσχυσης.

3. Δευτεροβάθμιοι και λοιποί έλεγχοι.

Οι Δ/νσεις Δασών των Νομών μετά Δασαρχείων πραγματοποιούν ελέγχους σε δείγμα το οποίο ανέρχεται σε ποσοστό 5% του συνόλου των δικαιούχων στα Δασαρχεία αρμοδιότητάς τους. Στους Νομούς άνευ Δασαρχείων οι αντίστοιχες Δ/νσεις Δασών Περιφέρειας ελέγχουν το 5% των δικαιούχων των Δ/νσεων Δασών των Νομών αρμοδιότητάς τους.

Πέραν των ανωτέρω υποχρεωτικών ελέγχων οι Δ/νσεις Δασών των Περιφερειών δύνανται να ελέγχουν ετησίως προαιρετικά, δείγμα μέχρι 3% των δικαιούχων σε επίπεδο Περιφέρειας. Για ιδιαίτερες περιπτώσεις όπως καταγγελίες, υπόνοιες για απάτη κ.λπ. οι έλεγχοι γίνονται πέραν του δείγματος.

Οι Δ/νσεις Δασών των Νομών μετά Δασαρχείων και οι Δ/νσεις Δασών των Περιφερειών για τους Νομούς άνευ Δασαρχείων, συντάσσουν τριμηνιαίες εκθέσεις ελέγχου, οι οποίες περιλαμβάνουν πλήρη περιγραφή του δείγματος των ελέγχων, του τρόπου και του χρόνου πραγματοποίησης αυτών, καθώς και των αποτελεσμάτων τους. Οι τριμηνιαίες εκθέσεις ελέγχου αποστέλλονται στον ΟΠΕΚΕΠΕ, στην Δ/νση Ανάπτυξης Δασικών Πόρων και στην Αρχή Διαχείρισης ΕΠΑΑ.

Επιλογή του δείγματος 5% κ.λπ. των ελέγχων.

Οι δειγματοληπτικοί, κατά τα ανωτέρω, έλεγχοι, γίνονται με βάση την ετήσια επιλογή ποσοστού του δείγματος, από τη μηχανογραφική βάση δεδομένων, σύμφωνα με ανάλυση κινδύνου με την εφαρμογή κριτηρίων σε ποσοστό 75% και τυχαία σε ποσοστό 25% .

Τα κριτήρια επιλογής του δείγματος όπως καθορίζονται στον Καν. 2419/01 είναι:

Α. Το ποσό της ενίσχυσης.

Β. Ο αριθμός των αγροτεμαχίων και η έκταση της εκμετάλλευσης.

Γ. Οι μεταβολές σε σχέση με το προηγούμενο έτος.

Δ. Οι διαπιστώσεις των ελέγχων που διενεργήθηκαν τα προηγούμενα έτη.

Ε. Οι περιπτώσεις μη συμφωνίας με τον ΚΑΝ. (ΕΚ) 1760/2000.

ΣΤ. Οι κάτοχοι της εκμετάλλευσης οι οποίοι είτε μόλις υπερβαίνουν τα ανώτατα όρια ή όρια σχετικά με τη χορήγηση των ενισχύσεων είτε μόλις υπολείπονται αυτών.

Οι Δ/νσεις Δασών Περιφέρειας τηρούν αρχείο με τους ελέγχους που πραγματοποίησαν τις επενδύσεις που ελέγχθηκαν και τα αντίστοιχα κριτήρια κινδύνου σύμφωνα με τα οποία έγινε η επιλογή του δείγματος για επιτόπιο έλεγχο.

Μετά τη διεξαγωγή των ελέγχων, διοικητικών και επιτόπιων, τα αποτελέσματα καταγράφονται επί των ειδικών εντύπων από τους ελεγκτές και εισάγονται στη βάση δεδομένων του προγράμματος, μετά την εφαρμογή του.

Άρθρο 6
ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Οργανισμός πληρωμής του μέτρου είναι ο Ο.Π.Ε. Κ.Ε.Π.Ε.

2. Οι πιστώσεις που εγκρίθηκαν με την αριθμ. 85871/589/12.2.2001 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας (Αριθμός απόφασης 430/2001) για την εφαρμογή του Μέτρου της Δάσωσης γεωργικών εκτάσεων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Έγγραφο Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπ. Γεωργίας (ΕΠΑΑ) για την περίοδο 2000-2006, εγγράφονται αντίστοιχα με τον ετήσιο προγραμματισμό του μέτρου στον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του Υπουργείου Γεωργίας, Φ. 29/110 ΚΑΕ 5323.

3. Η συνολική δαπάνη (Εθνική και Κοινοτική συμμετοχή)

που προκύπτει από την εφαρμογή του μέτρου, βαρύνει τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ), ο οποίος χρηματοδοτείται από τον Κ.Α.Ε 5323 του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Φ. 29/110. Το συνολικό ποσό χρηματοδότησης του ΕΛΕΓΕΠ, όσο αφορά το μέτρο, καθορίζεται με βάση την ετήσια πρόβλεψη για το ύψος των δαπανών αυτού και τον εγκεκριμένο χρηματοδοτικό πίνακα του ΕΠΑΑ.

4. Δικαιούχος της Κοινοτικής Συμμετοχής έχει καθοριστεί το Ελληνικό Δημόσιο. Με τις χρηματοδοτήσεις που καταβάλλονται από το ΕΓΤΠΕ - Εγγυήσεις, θα μεταφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στην κοινοτική συμμετοχή, στο λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου στο κεντρικό κατάστημα της τράπεζας της Ελλάδος.

5. Οι δαπάνες για την κάλυψη των ελέγχων θα βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του Φ. 29/110, ΚΑΕ 5323. Επιπροσθέτως οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη δαπανών ελέγχων των Περιφερειακών Δασικών Υπηρεσιών θα μεταφέρονται με εισήγηση της Δ/νσης Ανάπτυξης Δασικών Πόρων και σε βάρος του Φ. 29/110, ΚΑΕ 5323, αντίστοιχα στον προϋπολογισμό εξόδων του Φ. 065,ΚΑΕ 5323, αποφασίζουμε:

Άρθρο 7
ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Τα υποδείγματα τα οποία αναφέρονται στην παρούσα απόφαση, καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας, καθορίζονται στην απόφαση του Υπουργού Γεωργίας αριθμ. 90061/1229/30.3.2001.

2. Ο Ατομικός φάκελος κάθε δικαιούχου μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά φυλάσσονται από τα Δασαρχεία ή τις Δ/νσεις Δασών των Νομών χωρίς Δασαρχεία για μελλοντικούς ελέγχους από τα αρμόδια Εθνικά και Κοινοτικά Όργανα. Σε κάθε ατομικό φάκελο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου, το πατρώνυμο και ο κωδικός του αριθμός. Οι αρμόδιες για την εφαρμογή του μέτρου Υπηρεσίες θέτουν στη διάθεση του Οργανισμού Πληρωμής - ΟΠΕΚΕΠΕ και της Αρχής Διαχείρισης του ΕΠΑΑ, κάθε σχετικό στοιχείο ή πληροφορία που τυχόν τους ζητηθεί.

3. Όλα τα δικαιολογητικά του φακέλου πληρωμής αποστέλλονται πρωτότυπα ενώ θεωρημένα αντίγραφα τηρούνται στις Δ/νσεις Δασών των Νομών και των Περιφερειών.

4. Οι ενισχύσεις καταβάλλονται χωρίς καμία παρακράτηση στους λογαριασμούς των δικαιούχων.

5. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να πραγματοποιήσουν τις προβλεπόμενες εργασίες, μετά την έγκριση της αίτησής τους σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη μελέτη αναδασωτικών εργασιών ή το Τεχνικό Δελτίο Περιγραφής εργασιών.

6. Οι ενδιαφερόμενοι, των οποίων οι αιτήσεις για δασικές επενδύσεις έχουν εγκριθεί, αποδέχονται ανεπιφύλακτα τη διενέργεια ελέγχου από εκπροσώπους της υπηρεσίας, για τη διαπίστωση της πραγματοποίησης των εργασιών σύμφωνα με τη μελέτη αναδασωτικών εργασιών ή το Τεχνικό Δελτίο Περιγραφής Εργασιών που αποτελούν αναπόσπαστα στοιχεία της έγκρισης των επενδύσεων.

7. Ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας στην περιοχή της οποίας εκτελούνται οι εργασίες δάσωσης, καθορίζει τη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης του έργου, την οποία γνωστοποιεί στον ενδιαφερόμενο με την έγκριση πραγματοποίησης της επένδυσης.

8. Η καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους πραγματοποιείται μετά την υλοποίηση των προβλεπόμενων ελέγχων των παρ. 1 & 2 του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης.

9. Οι Δευτεροβάθμιοι έλεγχοι διενεργούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, η πορεία των πληρωμών όμως συνεχίζεται απρόσκοπτα μέχρι την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων οπότε επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

10. Τα Δασαρχεία ή οι Δ/νσεις Δασών των Νομών χωρίς Δασαρχεία είναι υπεύθυνοι για την επεξεργασία των αιτήσεων και την καταχώρηση των στοιχείων στον Η/Υ, για τον έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, για την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης και για την διεξαγωγή των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων.

11. Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αθετήσουν τους όρους και τις προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα ή διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία της εκμετάλλευσής τους είναι ψευδή, διακόπτεται η συνέχιση της καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων και επανεισπράττονται τα τυχόν χορηγηθέντα ποσά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

12. Απαγορεύεται η συγκαλλιέργεια της ενταχθείσης στο πρόγραμμα έκτασης καθώς και η ένταξή της συγχρόνως σε άλλα προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε. πριν το τέλος του χρόνου εναλλαγής της επένδυσης (περίτροπου χρόνου).

13. Οι ετήσιες πριμοδοτήσεις αρχίζουν να καταβάλλονται από τη συμπλήρωση ενός έτους από την ημερομηνία εναλλαγής της επένδυσης (περίτροπου χρόνου).

14. Σχετικά με την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση αθέτησης των ειδικών όρων ή των προϋποθέσεων ένταξης των επενδυτών στους κανονισμούς, εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας για την επιστροφή των παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Οι διατάξεις αυτές περιλαμβάνονται στο άρθρο 2 του νόμου 2732/1999 (Φ.Ε.Κ 154/τ.Α΄/30.7.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με το οποίο ρυθμίζονται θέματα σχετικά με τη διαχείριση του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π) - Επιστροφή παρανόμως και αχρεωστήτως καταβληθέντων.

15. Οι δικαιούχοι του προγράμματος δάσωσης, (ανεξάρτητα με το ύψος του γεωργικού τους εισοδήματος- μη γεωργοί, γεωργοί μερικής και πλήρους απασχόλησης), υποχρεούνται να συμπληρώσουν το σχετικό με τις δασώσεις έντυπο της δήλωσης του ΟΣΔΕ (πίνακα 10). Φωτοαντίγραφο της ανωτέρω δήλωσης προσκομίζουν στην αρμόδια για την υλοποίηση του προγράμματος της δάσωσης υπηρεσία. Ο αριθμός του χαρτογραφικού υπόβαθρου για κάθε εντασσόμενη έκταση συμπληρώνεται στο μηχανογραφικό σύστημα για την πραγματοποίηση διασταυρωτικών ελέγχων.

16. Οι διατάξεις της παρούσας ισχύουν για όλες τις αποφάσεις που εκδόθηκαν μέχρι σήμερα ή πρόκειται να εκδοθούν και έχουν σχέση με την εφαρμογή του μέτρου δάσωσης γεωργικών γαιών, όπως αυτό προσδιορίστηκε με την 85871/589/12.2.2001 κοινή απόφαση των Υπουργών Γεωργίας και Οικονομικών (Αρ. Αποφ. 430/2001) και την 90061/1229/30.3.2001 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας, όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

17. Η απόφαση του Υπουργού Γεωργίας αριθμ. 83847/5350/8.9.94, με την οποία καθορίστηκαν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά και ο τρόπος καταβολής των ενισχύσεων στα πλαίσια του Καν. 2080/92, καθώς και κάθε άλλη απόφαση που ρυθμίζει διαφορετικά τη διαδικασία πληρωμών, καταργείται .

18. Εξουσιοδοτείται ο Υπουργός Γεωργίας για τη ρύθμιση επιμέρους θεμάτων που αφορούν την εφαρμογή της παρούσας απόφασης.

19. Η παρούσα ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. 13593 (3)

Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας για την τελική επεξεργασία του σχεδίου νόμου «Κώδικας Δικηγόρων».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 5 παρ. 6α του Ν. 2408/1999 (ΦΕΚ Α 104)

β) του άρθρου 23 παρ.1 περί του Ν. 2145/1993 (ΦΕΚ Α΄ 88),

γ) του άρθρου 29 Α΄ του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α΄ 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α΄ 38).

2) Το έγγραφο αριθ. 372/11.10.2002 του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών,

3) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται συνολική δαπάνη, ύψους 8.800,00 Ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του ΤΑΧΔΙΚ, αποφασίζουμε:

Την συγκρότηση Ομάδας Εργασίας για την τελική επεξεργασία του σχεδίου νόμου «Κώδικας Δικηγόρων» και ορίζουμε ως μέλη αυτής τους:

1) Δημήτριο Παξινό, Δικηγόρο, Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, ως Πρόεδρο,

2) Ιωάννη Παπαδόπουλο, Δικηγόρο, Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης,

3) Κωνσταντίνο Πεταλά, Δικηγόρο, Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά,

4) Ιωάννη Κίτσο, Δικηγόρο, Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Πατρών,

5) Φεραίο Νάνη, Δικηγόρο, Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Λάρισας,

6) Γκάνη Λάμπρο, Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Χαλκίδας,

7) Νικόλαο Σκορίνη, Δικηγόρο, Μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά,

8) Ιωάννη Μανιάτη, Δικηγόρο, Ειδικό Συνεργάτη του Υπουργού Δικαιοσύνης,

9) Χριστίνα Πέτρου, Διευθύντρια του Υπουργείου Δικαιοσύνης, της Διεύθυνσης Δικηγορικού Λειτουργήματος, Συμβολαιογραφείων, Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων, ως μέλη.

Χρέη γραμματέα της Ομάδας θα εκτελεί η Δέσποινα Βουζουνεράκη, υπάλληλος του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Η Ομάδα οφείλει να παραδώσει το τελικό σχέδιο νόμου με την αιτιολογική του έκθεση εντός 3 μηνών από την έναρξη των εργασιών της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Φ. ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. 1533 (4)

Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών ομάδας εργασίας για την ενίσχυση και υποστήριξη Υπηρεσιών του Οργανισμού Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2768/8.12.1999 (ΦΕΚ 273.τ.Α΄) «Ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων, σύσταση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου (Ο.Π.Α.Δ.)», Σύσταση ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Ανώνυμη Εταιρία Διαχείρισης Ειδικού Κεφαλαίου Τ.Α.Π. - Ο.Τ.Ε. (ΕΔΕΚΤ - Ο.Τ.Ε. Α.Ε.)» και άλλες διατάξεις».

2. Το Π.Δ. 52/01 (ΦΕΚ 41/8.3.2001, τ.Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία του Οργανισμού Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου (Ο.Π.Α.Δ)»,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

3. Το άρθρο 76/23.12.2002 πρακτικό του Δ.Σ. του Ο.Π.Α.Δ.

4. Την υφιστάμενη ανάγκη ενίσχυσης και υποστήριξης των υπηρεσιών του Ο.Π.Α.Δ.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 13.800.00 ευρώ (μηνιαία αποζημίωση Προέδρου 600.00 ευρώ, μελών 400.00 ευρώ), η οποία θα βαρύνει τις παστώσεις του εκτελούμενου προϋπολογισμού εξόδων του Ο.Π.Α.Δ., αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε ομάδα εργασίας για την ενίσχυση και υποστήριξη των Υπηρεσιών του Οργανισμού Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου (Ο.Π.Α.Δ.) και ορίζουμε ως μέλη αυτής τους παρακάτω υπαλλήλους:

α. Εμμανουηλίδη Αθανάσιο, Συνταξιούχο, τέως Διευθυντή του Γ. Λ. Κράτους, ως Πρόεδρο - Συντονιστή.

β. Κατσαντώνη Σπυρίδωνα, Διευθυντή Γ. Λ. Κράτους.

γ. Παργανά Αθανάσιο, Προϊστάμενο Τμήματος Γ. Λ. Κράτους.

δ. Ντζιούνη Χρήστο, Προϊστάμενο Τμήματος Γ. Λ. Κράτους.

ε. Γλυκό Αθανάσιο, Υπάλληλο Γ. Λ. Κράτους.

στ. Ξενοκώστα Γεώργιο, Υπάλληλο Γ. Λ. Κράτους.

ζ. Κλειδόπουλο Κωνσταντίνο, Προϊστάμενο Τμήματος Γ. Λ. Κράτους.

η. Μουζάκη Κωνσταντίνο, Υπάλληλο Ο.Π.Α.Δ.

θ. Λογιώτη Ιωάννη, Υπάλληλο Ο.Π.Α.Δ.

ι. Λιάτσου Μαρία, Υπάλληλο Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και

ια. Λαμπιδώνη Σπυρίδωνα, Υπάλληλο Ο.Π.Α.Δ., ο οποίος θα εκτελεί χρέη γραμματέα της ομάδας εργασίας.

2. Έργο της παραπάνω ομάδας, θα είναι:

α. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού.

β. Η αποστολή επιτροπικών ενταλμάτων στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Ο.Π.Α.Δ. (Υ.Π.Α.Δ.).

γ. Η μισθολογική κατάταξη του προσωπικού του Ο.Π.Α.Δ. και η διαδικασία μισθοδοσίας τους.

δ. Η εκκαθάριση αναπόδοτων ΧΕΠ από νοσήλια εξωτερικού, πλεονασματική για το Δημόσιο.

3. Η διάρκεια της ομάδας, η οποία έχει ξεκινήσει τις εργασίες της από 1.1.2003, εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας, ορίζεται μέχρι 31.3.2003.

4. Η αμοιβή των μελών της ομάδας θα οριστεί με άλλη απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2003

Ο Πρόεδρος
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΔΟΛΓΕΡΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ